



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

Via delle Scuole - 67017 PIZZOLI AQ Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023

@: aqic815004@istruzione.it Cod. meccanografo. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.icpizzoli.it

Genitori/tutori/affidatari alunne/i Scuola Secondaria di primo grado plessi
Pizzoli ,Cagnano, Montereale

Referente di plesso scuola secondaria Cagnano e Montereale

E p.c. Docenti Scuola Secondaria Cagnano Pizzoli

Collaboratori scolastici Scuola Secondaria

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON L. MILANI"-PIZZOLI
Prot. 0007492 del 12/09/2024
IV (Uscita)

Oggetto: uscita di studentesse/studenti dai locali scolastici -Autorizzazione all'uscita autonoma - informativa genitori/tutori/affidatari scuola secondaria di I grado.

Gentilissimi Genitori/tutori/ affidatari,
la presente nota ha la finalità di informare le SS.LL. di quanto previsto dalla normativa, di seguito indicata, relativamente alle responsabilità e agli obblighi di vigilanza spettanti alle Istituzioni scolastiche, nella persona del Legale rappresentante, in relazione alle funzioni organizzative di amministrazione e controllo, delle/dei docenti dell'ultima ora, tenuti ad assistere all'uscita di alunne e alunni, e delle/dei collaboratrici/collaboratori scolastiche/scolastici, che supportano nella vigilanza il personale docente. La normativa ha sancito la possibilità per le studentesse e gli studenti minori di quattordici anni, nell'ambito del graduale processo di auto-responsabilizzazione, di lasciare autonomamente i locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, previa autorizzazione, come da modello allegato, rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari. Si sottolinea che tale autorizzazione, con valenza annuale, conseguentemente, esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza, in riferimento alla circostanza ben definita del termine delle lezioni.

E' opportuno precisare, inoltre, che :

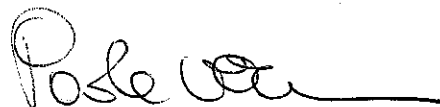
- ogni diversa volontà o revoca dell'autorizzazione in oggetto dovrà pervenire per iscritto all'attenzione della Dirigente scrivente;
- il personale scolastico è tenuto a rappresentare per iscritto alla scrivente Dirigente casi particolari in cui, pur in presenza di autorizzazione rilasciata da genitori e/o tutori e/o soggetti affidatari, sulla base di un criterio di

prudente valutazione, possa apparire non opportuno che l'alunna/o, lasci autonomamente i locali scolastici al termine delle lezioni; in tal caso la Dirigente scolastica, previo colloquio con i predetti soggetti, si riserva l'opportunità di segnalare agli organi competenti l'eventuale proprio parere negativo in merito alla possibilità per studentesse/nti di lasciare autonomamente i locali scolastici al termine delle lezioni;

- per le/gli studentesse e studenti non autorizzate/i restano in vigore le disposizioni normative precedenti che stabiliscono che i genitori e/o gli esercenti la potestà genitoriale **devono, pertanto, impegnarsi a prendere in consegna entro gli orari di chiusura della scuola, così come stabiliti, la/il propria/o figlia/o o, in caso di impossibilità, a delegare persona maggiorenne di loro fiducia, mediante delega annuale o delega giornaliera, da consegnare al personale docente (Codice Civile art.1218).**

Disponibile a ogni ulteriore chiarimento, si inviano cordiali saluti

La Dirigente scolastica
Pro.ssa. Paola Verini



Normativa di riferimento

legge 4 dicembre 2017, n.172 di conversione del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n.148 Art. 19 bis - "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici".