

Il /La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo istituto in qualità di _____

classe di concorso _____

con incarico a tempo (determinato/indeterminato) _____

modalità di immissione in ruolo (concorso/gae) _____

a far data dal _____ e fino al _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, a norma del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, così come modificato ed integrato dall'art.15 della legge 16.1.2003 n.3

DICHIARA

Posizione in graduatoria dalla quale trae origine il provvedimento di nomina _____

Punteggio _____ Titoli di preferenza _____ Titoli di riserva _____

1 Allego alla presente la seguente documentazione che ha determinato la posizione in graduatoria

2 dichiaro di aver già presentato la suddetta documentazione

Presso _____ nell' a.s. _____ per il decreto di convalida del punteggio rilasciato dalla scuola _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

In Fede



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

Via delle Scuole - 67017 PIZZOLIAQ Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023

@: aqic815004@istruzione.it Cod. meccanograf. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.icpizzoliaedu.it

Spett.le Docente

OGGETTO: designazione in qualità di incaricato del trattamento ai sensi D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 protezione dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 679/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", (indicato di seguito come *Codice*);

CONSIDERATO che l'Istituto scolastico è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e altri soggetti che hanno rapporti con l'Istituto stesso;

VISTO che la Dirigente scolastica in qualità di rappresentante legale pro tempore dell'Istituzione scolastica esercita la titolarità del trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che i docenti in servizio presso l'Istituto scolastico, compresi i docenti esterni, per l'espletamento delle loro funzioni, trattano dati personali relativi prevalentemente agli allievi e alle loro famiglie, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

LA DESIGNA

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica.

In particolare, in qualità di Docenti le SS. LL. sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse a tutte le funzioni e attività svolte in relazione allo svolgimento della funzione, a titolo ricognitivo ma non esaustivo: partecipazione a organi collegiali, rapporti con le famiglie (anche mediante la gestione di richieste, istanze, comunicazioni scritte o in relazione alla conoscenza di elementi economici quali contributi o tasse scolastiche o accesso a borse di studio o contributi o esoneri, ecc.), alle attività educative, didattiche e formative e di valutazione degli alunni, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo di gestione di dati relativi a alunni disabili o di dati relativi a situazioni mediche (es. intolleranze, Bes, stato di salute, ecc.) o di credo religioso o dati giudiziari. I trattamenti devono avvenire nei limiti della stretta indispensabilità.

Per le operazioni di trattamento dei dati personali sono fornite le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
2. il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo correttezza e liceità e seguendo le prescrizioni di cui al Dlgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
3. i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
4. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico;
5. gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi e devono essere adottate misure affinché terzi non autorizzati possano anche accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato;
6. è fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati;
7. eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati. I supporti contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati devono essere distrutti o resi inutilizzabili;
8. l'accesso a dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a costante controllo;
9. al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita;
10. documenti, registri della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento;
11. le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
12. i documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato previo accertamento dell'identità dello stesso o -in caso di delega- previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta);
13. nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati.

Il presente incarico ha validità per tutto il periodo di servizio nell' Istituto Intestatario

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola VERINI

Per accettazione

3



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

Via delle Scuole - 67017 PIZZOLI AQ Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023

@: aqic815004@istruzione.it Cod. meccanografo. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.icpizzoli.it

Informativa generale personale interno, a T.D. ed occasionale

(Docenti, ATA, Commissari)

Ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile docente/ATA,

In ottemperanza al REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, Vi informiamo su finalità e modalità di trattamento dei Vs. dati personali.

Il trattamento sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I Suoi dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità analogica o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere accessibili nell'ambito della scuola sono le figure autorizzate dal Titolare (D.S.G.A., Collaboratori Vicario, personale docente ed ATA, ecc.). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto

(
cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Inoltre, i dati del personale (limitatamente ai dati identificativi) potranno essere accessibili a specifici professionisti incaricati dall'Istituto (DPO, RSPP, MC, ecc). La diffusione tramite il sito istituzionale potrà essere ammessa esclusivamente per i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

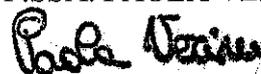
- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa. Paola Verini.

Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi – www.dpolombardi.com

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

In qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA. PAOLA VERINI



Pizzoli (AQ) _____

Firma _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...I... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...I... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 e **NORMATIVA VIGENTE**

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data / /

Firma _____

...I... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
di essere residente in _____ via _____
di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- di godere dei diritti politici
di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

Table with 5 columns: Cognome, Nome, Luogo di nascita, Data di nascita, Rapporto di parentela. Rows 1-6.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____
di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
frequenza corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (TU 81/2008 e s.m.i.)
 (artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La/il sottoscritta/o.....codice fiscale

.....
 nat_ a(prov.....) il

residente Via.....tel.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

docente a tempo indeterminato docente a tempo determinato

personale ATA a tempo indeterminato personale ATA a tempo determinato

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver frequentato i seguenti corsi:

Tipologia	Data corso base	Data aggiornamenti	Possesso attestato
Corso generale lavoratori 4 ore in riferimento all'art.37 del D.Lgs 81/08			SI NO
Corso base lavoratori 8 ore M. SPECIFICO ai sensi dell'accordo stato regioni del 21/12/2011 e successivi			SI NO
Corso per preposti 8 ore ai sensi dell'accordo stato regioni del 21/12/2011 e successivi			SI NO
Corso per RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) 32 ore			SI NO
Corso per ASPP –RSPP (addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione) mod. A 28 ore			SI NO
Corso per ASPP – RSPP (addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione) mod. B 48 ore			SI NO
Corso per RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) mod. C 24 ore			SI NO
Corso per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori 120 ore			SI NO

Corso primo soccorso aziendale 12 ore / 16 ore			SI NO
Corso BLSD per l'utilizzo defibrillatore			SI NO
Corso per addetti antincendio Livello 1 - Ex rischio basso (4 ore)			SI NO
Corso per addetti antincendio Livello 2 - Ex rischio medio (8 ore)			SI NO
Corso per addetti antincendio Livello 3 - Ex rischio alto (16 ore)			SI NO

(luogo e data)

(firma per esteso)

Il presente modulo, compilato e preferibilmente corredato dai relativi attestati in copia va allegato al modello di assunzione in servizio a.s. 202~~4~~⁵ a partire dal 1° settembre 2023

7

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI

Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____

CF: _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di **NON AVERE** condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

che non **GLI/LE SONO STATE IRROGATE** sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di **NON essere** a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/La sottoscritto/a **autorizza** il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e presta il proprio consenso alla richiesta del certificato del casellario giudiziale e al trattamento dei dati giudiziari da parte del datore di lavoro.

E' inoltre consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____ Firma (1) _____

(1) La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato della Pubblica Amministrazione.

(2) Esente bollo ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI REGOLAMENTI

Il/La sottoscritto/a,

dovendo frequentare i locali della Scuola in qualità di

Docente a T.I.

Docente a T.D.

Personale Ata

Altro:

sottoscrivendo la presente, dichiara di prendere visione

1. dei Regolamenti, i codici disciplinari e le sanzioni
2. dei documenti relativi alla SICUREZZA pubblicati sul sito della scuola e/o disponibili presso i plessi, ai sensi del T.U. 81/2008 come integrato e modificato dal D. Lgs 106/09, e pertanto, consapevole dei rischi esistenti all'interno della struttura che ospita la scuola stessa, si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione e protezione in esso prescritte, al fine di garantire la propria e l'altrui sicurezza.

Pizzoli, ___ / ___ / _____

Firma



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
 (cognome) (nome)
 nato/a a _____ () il _____
 (luogo)(prov.)
 residente a _____ ()
 (luogo)(prov.)
 in via/piazza _____ n. _____
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di operatore scolastico in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di aver effettuato le seguenti vaccinazioni

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> anti-poliomelitica | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-difterica | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-tetanica | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-epatite B | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-pertosse | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-morbillo | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-rosolia | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-varicella | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-parotite | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti- <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b | <input type="checkbox"/> non ricordo |
| <input type="checkbox"/> anti-Covid 19 | <input type="checkbox"/> non ricordo |

Il Dichiarante

 (luogo, data)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

Via delle Scuole - 67017 PIZZOLI AQ Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023

@: agic815004@istruzione.it Cod. meccanografo. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.icpizzoli.it

**Impegno alla Riservatezza
- GDPR 2016/679 -**

- Norme in materia di protezione dei dati personali -

Gent.le _____

Premesso che

- per **"Dato Personale"** si intende qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione;
- questo Istituto effettua trattamenti di dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
- I dati personali in questione sono raccolti dai diretti interessati per finalità connesse ad obblighi di legge o per tutelare un legittimo interesse.
- La raccolta e la gestione dei dati viene effettuata nel rispetto del GDPR 2016/679, con logiche che garantiscono la riservatezza dei dati e la loro sicurezza.

In merito all'attività che sarà da lei svolta nell'Istituto, nell'ambito della sua specifica funzione di

potrebbe acquisire direttamente o indirettamente dati personali di soggetti appartenenti a questa Comunità Scolastica. In tale circostanza dovrà essere da Lei adottata ogni possibile attenzione tesa ad evitare che tali informazioni possano essere comunicati a terzi o utilizzati impropriamente.

Con la sottoscrizione della presente lettera Lei si impegna al rispetto delle norme di riservatezza previste in materia di privacy in questo Istituto (GDPR 2016/679).
Eventuali violazioni degli obblighi sopradetti potranno dare luogo a responsabilità personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data e firma per ricevuta _____
