



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

Via delle Scuole - 67017 PIZZOLI AQ Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023

@: aqic815004@istruzione.it Cod. meccanograf. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.dmilani.it

**VERBALE GLO N. 3
verifica finale
a.s. 20__/20__**

Il giorno _____ alle ore _____, previa convocazione, si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo in modalità videoconferenza su piattaforma meet di Gsuite per l'alunno/a _____ frequentante la classe/sezione _____ sez. _____ della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado per discutere i seguenti punti all' O.d.G: *(cancellare le parti non utili)*

- valutazione finale del PEI;
- eventuali proposte di modifiche e/o integrazioni del PEI.

Sono presenti i seguenti membri del GLO: *(indicare i nominativi; cancellare le parti non utili)*

Dirigente scolastico o docente delegato:

Consiglio di sezione /Team dei docenti /Consiglio di classe:

Genitori dell'alunno/a:

Rappresentante dell'U.V.M. della ASL:

Assistente Educativo e Culturale:

Psicologo/a:

Altre figure:

Risultano assenti: *(indicare i nominativi degli assenti)*

Presiede la riunione:

Funge da segretario:

Aperta la seduta, si procede ad esaminare il percorso di inclusione dell'alunno/a. Sulla base delle indicazioni fornite dai singoli docenti e secondo quanto programmato nel Piano Educativo Individualizzato, si ritiene che i risultati ottenuti nella realizzazione del PEI dell'anno in corso siano stati:

- non raggiunti
- parzialmente raggiunti
- pienamente raggiunti

Il GLO, tenuto conto del percorso previsto:

- approva all'unanimità la valutazione
- propone una revisione del PEI apportando le seguenti variazioni

(Compilare solo in caso di revisione, altrimenti cancellare)

- ridefinizione degli obiettivi (es. riduzione, semplificazione, integrazione...): *indicare le eventuali modifiche*
- rimodulazione dei criteri di verifica e di valutazione degli apprendimenti: *indicare le eventuali modifiche*
- strategie più efficaci (es. azioni, di tutoraggio, controllo in itinere con domande brevi dell'avvenuta comprensione, utilizzo di schemi, tabelle, sintesi e mappe per lo studio etc.....): *indicare le eventuali modifiche*
- altro: _____

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore _____

Il presidente

Il segretario verbalizzante
